

中华人民共和国行业标准

建设领域
计算机工程技术规范

**Technical code for computer software
engineering in constructon**

JGJ/T90-92

1993 北 京

中华人民共和国行业标准

建设领域
计算机工程技术规范

JGJ/T90-92

主编单位：建设部信息中心

批准部门：中华人民共和国建设部

施行日期：1993年6月1日

关于发布行业标准《建设领域计算机 软件工程技术规范》的通知

建标[1992]862号

根据建设部(91)建标字 718 号文的要求,由建设部信息中心主编的《建设领域计算机软件工程技术规范》,业经审查,现批准为推荐性行业标准,编号 **JG/T1002-92**,自 1993 年 6 月 1 日起施行。

本标准由建设部标准定额研究所归口管理,其具体解释工作由建设部信息中心负责。

本标准由建设部标准定额研究所组织出版。

中华人民共和国建设部

1992 年 12 月 2 日

注,本标准编号由 **JG/T1002—92** 调整为 **JGJ/T90-92**。

目 次

1	总 则	(1)
2	术 语	(2)
3	计算机软件开发	(4)
3.1	一般规定	(4)
3.2	文件编制要求	(4)
3.3	编程格式约定	(7)
4	计算机软件验收	(10)
5	计算机软件维护	(13)
附录 A	软件开发表格式样	(16)
附录 B	软件验收表格式样	(40)
附录 C	软件维护表格式样	(42)
附录 D	本规范用词说明	(45)
附加说明	(46)

1 总 则

1.0.1 为使建设领域计算机软件开发、维护和验收各环节符合统一的要求,做到软件生产中概念一致、格式统一、文档资料完整清晰,以提高软件生产的质量和效率,并促进软件的工程化和商品化,尽快形成建设领域的软件产业,制定本规范。

1.0.2 本规范适用于建设领域中软件的开发、维护和验收工作。

1.0.3 建设领域计算机软件的开发、维护和验收,除应执行本规范外,尚应符合现行有关国家标准的规定。

2 术 语

2.0.1 软件生存周期

软件产品从形成概念开始,经过开发、使用和不断增补修订,直到最后被淘汰的整个过程。

2.0.2 用户

为实际需要而使用程序的单位或个人。

2.0.3 软件

计算机程序及其有关的数据和文档,包括固化的程序。

2.0.4 接口

两个不同系统的交接部分。例如,两种硬设备的接口装置,两个程序块的接口程序,两个或多个程序共同访问的存储区等。用户接口即为人与机器的交接部分,亦称用户界面。

2.0.5 模块

程序中一个能逻辑地分开的部分。

2.0.6 确认

在软件开发过程的各阶段结束时,对其成果进行评价,以确定它是否和原提出的需求相一致。

2.0.7 软件强度测试

在事先规定好的一段时间内,对软件进行系统设计能力范围之内、临界状态下以及超出设计范围情况下的测试。

2.0.8 任务承办单位

为任务委托单位开发、购买或选用软件产品的单位。

2.0.9 任务委托单位

为产品开发提供资金,并确定产品需求的单位。

2.0.10 正确性维护

为改正开发阶段产生而测试阶段未发现的软件错误而进行的修改,其中包括改正程序错误、文件错误和设计错误。

2.0.11 适应性维护

为适应运行环境改变而进行的软件修改。

2.0.12 完善性维护

为扩充功能或改善性能而进行的修改和补充。

2.0.13 维护管理员

负责组织、管理和协调维护工作的人员。

2.0.14 软件维护员

具体完成软件修改的工作人员。

2.0.15 工作文件

软件开发过程中填写的各种图表。

2.0.16 产品文件

软件开发过程中编制的技术资料或技术管理资料。

3 计算机软件开发

3.1 一般规定

3.1.1 计算机软件开发过程,可划分为可行性研究与计划、需求分析、概要设计、详细设计、实现、组装测试、确认测试七个阶段。

3.1.2 计算机软件开发过程各阶段的任务、实施步骤和要求,应符合现行国家标准《计算机软件开发规范》的规定。

3.1.3 计算机软件开发过程各阶段应交付的文件,应符合表 3.1.3 的规定。

软件开发阶段应交付的文件

表 3.1.3

软件开发过程 各阶段名称	应 交 付 的 文 件
可行性研究与计划	可行性研究报告、项目开发计划(初稿)
需求分析	软件需求说明书、项目开发计划(修改稿)、用户手册概要
概要设计	概要设计说明书
详细设计	详细设计说明书、组装测试计划
实现	用户手册
组装测试	组装测试报告、可运行的程序清单
确认测试	确认测试报告、最终的用户手册、项目开发总结报告

3.2 文件编制要求

3.2.1 文件的种类

计算机软件开发的文件应分为产品文件和工作文件。

3.2.2 产品文件

3.2.2.1 产品文件应包括下列内容：

- (1)可行性研究报告；
- (2)项目开发计划；
- (3)软件需求说明书；
- (4)概要设计说明书；
- (5)详细设计说明书；
- (6)用户手册；
- (7)测试计划；
- (8)测试报告；
- (9)项目开发总结报告。

3.2.2.2 产品文件的内容要求应符合现行国家标准《计算机软件产品开发文件编制指南》的规定。

3.2.3 工作文件

3.2.3.1 工作文件应采用表格形式表示。

3.2.3.2 表格代号应符合下列规定：

X — nn 用两位数字表示本阶段中表格种类
└— 用一个字母表示开发阶段

其中, X 规定如下：

- G ——通用表；
- P ——项目开发计划阶段；
- O ——概要设计阶段；
- D ——详细设计阶段。

3.2.3.3 软件开发阶段工作文件采用的表格,宜符合表 3.2.3 的规定。

工作文件采用的表格

表 3.2.3

项目开发阶段	表号	表格名称	采用表格式样
项目开发计划阶段 (PLAN)	G-00	通用表	见附录 A.1 *
	P-01	现行系统流程图	见附录 A.2 *
	P-02	费用分析报告	见附录 A.3 *
	P-03	进度计划	见附录 A.4 *
	P-04	人员培训计划	见附录 A.5 *
	P-05	软硬件配置表	见附录 A.6 *
概要设计阶段 (OUTLINE)	G-00	通用表	见附录 A.1 *
	O-01	数据流程图	见附录 A.7 *
	O-02	系统流程图	见附录 A.8
	O-03	功能模块结构图	见附录 A.9
	O-04	功能模块通讯接口表	见附录 A.10
	O-05	数据结构描述(同时适用输入/输出数据结构)	见附录 A.11
	O-06	输入/输出数据格式描述	见附录 A.12
	O-07	标准代码一览表	见附录 A.13
	O-08	输入/输出清单	见附录 A.14 *
	O-09	文件(库)清单	见附录 A.15 *
O-10	功能模块清单	见附录 A.16 *	
详细设计阶段 (DETAIL)	G-00	通用表	见附录 A.1 *
	D-01	程序模块结构图	见附录 A.17
	D-02	程序模块通讯接口表	见附录 A.18
	D-03	程序模块设计任务书	见附录 A.19
	D-04	程序与文件(库)交互关系图	见附录 A.20 *
	D-05	程序流程图及算法描述	见附录 A.21
	D-06	程序模块清单	见附录 A.22 *
	D-07	内部变量一览表	见附录 A.23 *
D-08	软件移交说明	见附录 A.24 *	

注：凡工作文件各图表后有 * 号的，中规模(含中规模)以下的软件可酌情省略。

3.2.3.4 工作文件的图示格式应符合现行国家标准《信息处理——数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编制符号及约定》的规定。

3.2.4 软件规模分级和对应的产品文件要求

3.2.4.1 软件的规模宜分为下列三级：

小规模软件——源程序少于 5000 行或存储量小于 1M；

中规模软件——源程序在 5000~30000 行或存储量在 1~50M;

大规模软件——源程序多于 30000 行或存储量在 50M 以上。

3.2.4.2 不同规模软件应提交的产品文件应符合表 3.2.4 的规定。

不同规模软件应提交的产品文件 表 3.2.4

产品文件名称	小 规 模 软 件	中 规 模 软 件	大 规 模 软 件
可行性研究报告	可选	可行性研究及 开发计划	✓
项目开发计划	✓		✓
软件需求说明书	软 件 设 计 说 明 书	软件需求和概要 设计说明书	✓
概要设计说明书			✓
详细设计说明书		✓	✓
用户手册	✓	✓	✓
测试计划		可选	✓
测试报告	测试和 总结报告		✓
项目开发总结报告			✓

注:有“✓”标志为必选,无标志为不选。

3.3 编程格式约定

3.3.1 元符号

3.3.1.1 符号“ $\leftarrow\rightarrow$ ”用作缩格指示符(在实际的程序行文中并不出现),指示该行相对于上行向右缩格,箭头左端与上行左端对齐,箭头右端指示本行开始位置(具体缩格数可一次选定,应为 2~5 格)。

3.3.1.2 符号“[...]”为可选择符号,表示括在其内的内容是可有的可无的。

3.3.2 基本约定

程序单元(主程序或子程序,下同)的长度不宜超过四页打印纸(约 240 行,其中包括注释行);所有标识应具有明显的含义,必要时可通过注释加以说明。

3.3.3 程序结构应包括下列内容:

- (1)描述体;
- (2)说明语句(或标识符、参数表);
- (3)程序体。

3.3.4 描述体可以注释形式给出,它的前后应各用一行“—”号与程序的其它部分隔开。描述体应包括下述信息:

- (1)程序名及含义说明;
- (2)版本号和完成日期;
- (3)程序功能;
- (4)编程人员姓名和单位;
- (5)[修改人员姓名、单位和修改日期];
- (6)对环境的依赖性;
- (7)输入数据(或参数)说明;
- (8)输出数据(或参数)说明;
- (9)[其它需说明的问题]。

3.3.5 程序应加注释。注释语句的行数宜占整个程序语句总行数的 1/5~1/3。注释行应书写整齐,注释的左端应对齐。

3.3.6 其它约定

3.3.6.1 在程序中,除去括在字符串内的“;”之外,其余在任何地方遇“;”均应换行。换行后,除按该格式要求应缩格的外,其余的均应与上行左端对齐。

3.3.6.2 当一个逻辑行太长时,应折行。在折行时,不应将一个单词拆开,而且续行也应缩格。若表达式太长需折行时,续行表达式与前一行表达式左端应对齐。

3.3.6.3 在程序中所有用空格作分隔符的地方,宜只保留一个空格(注释和“”中内容除外)。在算术运算符(“+”、“-”)、关系运

算符(“=”, “<>”, “>”, “<”, “>=”, “<=”)和赋值号(“=”)的前后,宜各留一个空格。

4 计算机软件验收

4.0.1 软件验收必须由专门的软件验收机构进行,并应遵守验收程序及依据合同和软件需求说明书(或概要设计说明书)。

4.0.2 软件验收程序应符合下列规定:

- (1)提交软件验收申请报告;
- (2)成立软件验收机构;
- (3)软件文件验收;
- (4)演示;
- (5)程序验收;
- (6)测试;
- (7)测试结果评审,形成软件验收报告。

4.0.3 软件验收的工作文件的编制,应符合本规范第**3.2.3**条的规定。其中,表格代号**X**应为**C**,采用的表格宜符合表**4.0.3**的规定。

软件验收采用的表格

表 4.0.3

表 号	表 格 名 称	采 用 表 格 式 样
C-01	软件验收申请报告 (见 4.0.4)	见附录 B.1
C-02	软件验收报告 (见 4.0.10)	见附录 B.2

4.0.4 软件验收条件具备时,应由开发单位向委托单位提出正式软件验收申请报告。

4.0.5 软件验收机构应符合下列规定:

4.0.5.1 验收机构应由任务委托单位负责建立。

4.0.5.2 验收机构应由委托单位选派的人员、邀请的软件专

家、软件对象(业务应用部门)的专家以及任务承担单位代表组成。可根据工作任务,分文件验收、程序验收两个小组分头进行验收。

4.0.6 被验收软件必须满足本规范的规定。应在正式开始验收前一个月,将被验收软件的有关资料(文件、程序和其它有关报告)提交验收机构成员。

4.0.7 软件文件验收应符合下列规定:

4.0.7.1 必须交付表 3.2.4 所列的产品文件。

4.0.7.2 软件文件的编制应符合本规范第 3.2 节的有关规定;必须保证文件与程序的一致性。

4.0.7.3 文件不全者,不应继续进行验收的下一步骤。

4.0.8 承办单位应向验收机构演示软件的所有功能。

4.0.9 程序验收应符合下列规定:

4.0.9.1 被验收程序在可靠性方面应符合下列规定:

(1)对结构分析程序,应利用结构试验或国内外已公认的结构计算程序,甚至采用人工校验方法,严格进行解题的正确性验算,并应至少有五个使用单位提出该程序的实用性检查报告;

(2)对工程管理程序,应至少利用五个以上人工计算结果,进行解题的正确性验算;

(3)对工程设计程序,应至少有三个以上使用单位提出该程序的使用性检查报告。

4.0.9.2 被验收程序错误的分级应符合表 4.0.9 的规定。

程序的错误分级

表 4.0.9

错误级别	定 义
第一级	妨碍完成规定的操作,基本功能未完全实现,影响人员安全或导致国民经济造成重大损失的错误
第二级	对规定的操作或基本功能的实现产生有害的影响,且不存在变通解决办法
第三级	对规定的操作或基本功能的实现产生有害的影响,但存在合理的变通解决办法
第四级	其它轻微错误

4.0.9.3 在功能和性能测试中,不得出现第一、二级错误,随机性错误和非正常的程序中断;允许出现少量第三、四级错误,其错误数量限制值宜为第三级错误每 **70K** 机器指令 **1** 个,第四级错误每 **35K** 机器指令 **1** 个。

4.0.9.4 被验收软件必须根据软件需求说明书(或概要设计说明书)的规定,完成功能测试和性能测试。

4.0.9.5 被验收软件应进行软件强度测试,并应将软件强度测试中发现的错误清单提交验收机构。强度测试应至少包括下列内容:

(1)临界状态下的测试;

(2)提供要处理的信息超过设计允许的范围;

(3)数据传输能力的饱和和试验,要求比设计能力传输更多的数据——内存的写入和读出,外部设备、其它系统及内部接口的数据传输等;

(4)超出规定存贮量的能力,如缓冲区等。

4.0.10 在软件验收工作结束时,经验收机构评审后形成的软件验收报告,应记录文件验收和程序验收的结论及评价;验收机构成员应在软件验收报告上签字,并由验收机构负责人根据表决情况签署验收意见。

验收意见分为两种,通过(有 **2/3** 以上成员同意验收)和不过。

5 计算机软件维护

5.0.1 软件维护的工作文件应符合本规范第**3.2.3**条的规定。其中表格代号**X**应为**M**；当**X**为**R**时，为软件退役文件。软件维护采用的表格宜符合表**5.0.1**的规定。

软件维护采用的表格 表 5.0.1

表 号	表 格 名 称	采 用 表 格 式 样
M-01	软件维护申请表 (见 5.0.2.1 、 5.0.2.2 、 5.0.2.3)	见附录 C.1
M-02	软件维护任务单(见 5.0.3.2)	见附录 C.2
R-01	软件退役报告(见 5.0.6)	见附录 C.3

5.0.2 软件维护应包括正确性维护、适应性维护和完善性维护三种类型。

5.0.2.1 正确性维护申请应填写软件维护申请表，必要时补充下列资料：

- (1)运行时打印的出错信息；
- (2)输入数据清单；
- (3)硬件环境情况；
- (4)现用软件情况；
- (5)维护要求。

5.0.2.2 适应性维护申请应填写软件维护申请表，必要时补充下列资料：

- (1)软件运行环境变动情况；

(2)现用软件情况；

(3)维护要求。

5.0.2.3 完善性维护申请应填写软件维护申请表,必要时补充下列资料:

(1)拟维护软件功能和性能说明；

(2)现用软件情况；

(3)维护情况。

5.0.3 软件维护组织与实施应符合下列规定:

5.0.3.1 根据维护工作规模和要求,维护组织应由维护管理员和软件维护人员组成。

5.0.3.2 应由维护管理员承接维护申请,确定维护任务范围、所需资源、维护需求、成本、进度安排和其它条件,以“软件维护任务单”形式向软件维护员下达任务。

软件维护员承接任务后,应按分析、设计、编程和测试等步骤进行维护,并应提交必要的维护文件。

5.0.4 软件维护记录应符合下列规定:

5.0.4.1 对维护过程中的重要工作应做记录,作为维护文件保存。同时应做维护统计(可视软件规模选用下列内容):

(1)维护的类型；

(2)程序变动前与变动后的源语句总数；

(3)修改的源语句总数；

(4)增加的源语句总数；

(5)删减的源语句总数；

(6)程序变动所发生的总人时和总机时数；

(7)对每一维护类型程序变动花费的人时和机时数；

(8)维护记录作为维护文件的组成部分,应有软件维护员和维护管理员签名。

5.0.4.2 维护中对原版本有关文件进行修改和整理时,必须严格遵守本规范第3.2节中的有关规定,做到文件与程序相符。

5.0.5 维护后软件的测试与验收应符合下列规定：

5.0.5.1 经过正确性维护的软件，应重新测试被修改过的程序。

5.0.5.2 经过适应性维护和完善性维护的软件产生新版本时，应按照本规范第4章中的有关规定，重新进行验收。

5.0.6 不宜继续使用，且已没有维护价值的软件应办理软件退役手续，填写软件退役报告。

附录 A 软件开发表格式样

A.1 通用表表格式样

G-00		第 页	共 页
开发阶段：	制表人：	审查人：	年 月 日

A. 2 现行系统流程图表格式样

P-01	现行系统流程图	第 页	共 页
项目开发计划	制表人：	审查人：	年 月 日

A.3 费用分析报告表格式样

P-02		费用分析报告		第 页		共 页	
费用项目		分析设计阶段	实现阶段	运行维护阶段			
				第 1 年	第 2 年	第 3 年	
设备费	计算机及外围设备						
	机房建设及设备购置						
开发费	系统软件程序开发						
	软件安装调试						
培训费	人员技术培训费						
	技术资料费						
工时费	人员工资						
	奖金津贴						
材料费	消耗性材料费						
	燃料动力费						
维护费	设备租金折旧						
	软硬件维护						
其它	运输费						
	差旅杂费						
总 费 用							
效 益 回 收							
差 额							
项目开发计划		制表人：		审查人：		年 月 日	

A.4 进度计划表格式样

P-03	进 度 计 划	第 页	共 页
单 位 定 义			
系 统 开 发 过 程		本工程项目开始时间由：	
	可行性研究与计划		
	需求分析		
	概要设计		
	详细设计		
	编程(实现)		
	组装测试		
	确认测试		
	运行维护		
	成果评价		
	机器订货		
	机器安装		
项目开发计划	制表人：	审查人：	年 月 日

A.5 人员培训计划表格式样

P-04		人员培训计划		第 页		共 页	
内 容 阶 段	人 员	用户 经理	数据 管理 人员	终端 用户	程序 员	操作员 及数据 录入员	
可行性研究 与计划							
需求分析							
概要设计							
详细设计							
编 程							
组装测试							
确认测试							
运行与维护							
项目开发阶段：		制表人：		审查人：		年 月 日	

A.6 软硬件配制表表格式样

P-05		软硬件配置表		第 页	共 页	
硬 件 配 置	名 称	型 号	内存容量	外存容量	数 量	备 注
辅 助 设 备						
软 件 配 置	名 称		英文缩写		备 注	
项目开发计划		制表人：		审查人：		年 月 日

A.7 数据流程图表格式样

O-01	数 据 流 程 图	第 页	共 页
业务功能名称：		标识：	

A.8 系统流程图表格式样

O-02	系 统 流 程 图	第 页	共 页
概要设计	制表人：	审查人：	年 月 日

A.9 功能模块结构图表格式样

O-03	功能模块结构图	第 页	共 页
模块名称： 模块标识： 被 调用			
概要设计	制表人：	审查人：	年 月 日

A.10 功能模块通讯接口表表格式样

0-04	功能模块通讯接口表	第 页	共 页	
模块名称：		模块标识：		
接口编号	输 入	类 型	输 出	类 型
概要设计	制表人：	审查人：	年 月 日	

A. 11 数据结构描述表格式样

O-05	数据结构描述		第 页	共 页		
子系统标识	数据结构名	数据结构标识	数据结构类型	用 途		
存贮介质	记录组合系数	记录长	主键名	数据结构存贮容量		
本数据结构定义的其它各种键文件及其性质：						
序号	层号	数据项名称	数据标识	类型及长度	关键字	说明
概要设计		制表人：		审查人：		年 月 日

A. 12 输入/输出数据格式描述表格式样

O-06	输入/输出数据格式描述	第 页	共 页		
模块名称： 标识： 处理程序名：					
输入/输出方式：					
使用部门(保密) 处理周期： 复制份数：					
输入数 据名称	标识	类型及 长度	输出数 据名称	标识	类型及 长度
概要设计	制表人：	审查人：	年 月 日		

A.13 标准代码一览表表格式样

0-07	标准代码一览表	第 页	共 页
代码名称：		代码标识：	
代码结构：		标准级别(国、部标,国际)	
概要设计	制表人：	审查人：	年 月 日

A. 14 输入/输出清单表格式样

O-08		输入/输出清单		第 页	共 页
输 入	来 源	参 考 号	输 出	去 处	参 考 号
注：参考号指业务流程描述表(G-00)中的描述分列序号					
概要设计		制表人：	审查人：	年 月 日	

A. 15 文件(库)清单表格式样

0-09	文件(库)清单		第 页	共 页
文 件 (库) 名	文 件 (库) 标 识	文 件 类 型		
概要设计	制表人：	审查人：	年 月 日	

A.10 功能模块清单表格式样

0-10	功能模块清单	第 页	共 页
功 能 模 块 名	标 识	功 能 简 介	
概要设计	制表人：	审查人：	年 月 日

A. 17 程序模块结构图表格式样

D-01	程序模块结构图	第 页	共 页
模块名称： 模块标识： 被 调用			
详细设计	制表人：	审查人：	年 月 日

A.18 程序模块通讯接口表表格式样

D-02	程序模块通讯接口表	第 页	共 页
模块名称：		模块标识：	
接 口 编 号	输 入	类 型	输 出 类 型
详细设计	制表人：	审查人：	年 月 日

A.19 程序模块设计任务书表格式样

D-03		程序模块设计任务书		第 页	共 页	
程序模块 标识	程 序 标 识	程 序 语 言	系 统 分 析 员	程 序 员	设计 期 限	
<p>程序目标概述：</p>						
<p>系统处理流程图(局部)：</p>						
<p>与本程序有关的文件(库)的说明： 文件(库)名、文件(库)标识、文件(库)结构、I/O、访问方式、关键字</p>						
详细设计		制表人：		审查人：		年 月 日

A.20 程序与文件(库)交互关系图表格式样

D-04	程序与文件(库)交互关系图	第 页	共 页
详细设计	制表人：	审查人：	年 月 日

A. 21 程序流程图及算法描述表格式样

D-05	程序流程图及算法描述	第 页	共 页
模块名称： 模块标识： 程序标识：			
详细设计	制表人：	审查人：	年 月 日

A.22 程序模块清单表格式样

D-06	程序模块清单		第 页	共 页
模块名称	模块标识	功能表述	模块长度	
详细设计	制表人：	审查人：	年 月 日	

A.23 内部变量一览表表格式样

D-07		内部变量一览表			第 页	共 页	
子 系 统 名 称 ： 子 系 统 标 识 ：	模块名	模块 标识	变量 名称	变量 标识	类型	长度	含义
详细设计		制表人：		审查人：		年 月 日	

A. 24 软件移交说明表格式样

D-08	软件移交说明	第 页	共 页
本软件包括：		(张)软盘	(盘)磁带
本软件的磁介质规格：			用户签字：
序号	软盘(磁带)标记	盘(带)包含的 程序名	主要功能说明
详细设计	制表人：	审查人：	年 月 日

附录 B 软件验收表格式样

B.1 软件验收申请报告表格式样

C-01	软件验收申请报告	第 页	共 页
项目名称：		合同号：	
委托单位：		承办单位：	
软件功能和性能描述：			
文件描述：			
承办单位申请意见：			
<div style="text-align: right;"> 技术负责人签字：_____ 年 月 日 (承办单位盖章) </div>			

B.2 软件验收报告表格式样

C-02	软件验收报告	第 页	共 页		
项目名称：		合同号：			
委托单位：		承办单位：			
验收项目及评价：					
验收意见：	表决 情况	同意	不同意		
		弃权			
	主任签字： _____ 年 月 日				
软 件 验 收 委 员 会 名 单 及 签 名					
姓名	职 务 或 职 称	工作单位	所 学 业 专 业	现 从 事 业 专 业	签 字

附录 C 软件维护表格式样

C.1 软件维护申请表表格式样

M-01	软件维护申请表	第 页	共 页
申请人姓名		登记号	
申请单位		登记日期	
联系电话		问题发现时间	
申请维护类型			
申请理由：			
维护内容概述：			
处理意见：			
签名_____			
年 月 日			
附注：			

C.2 软件维护任务单表格式样

M-02	软件维护任务单		第 页	共 页
登记号		登记日期		
版本号		批准时间		
申请人		维护开始时间		
维护管理员		软件维护员		
变动描述：				
变动影响：				
附注：				
资 源 估 计	人时数			
	机时数			

C.3 软件退役报告表格式样

R-00	软件退役报告	第 页	共 页
登记日期：		维护单位：	
用户单位：		开发单位：	
登记人姓名：	地址：	电话：	
《子》系统标记：		《子》系统名称：	
用户关于软件退役原因描述：			
批准人：_____			
开发及维护者意见：			
负责人：_____			
附注：			
退 役	制表人：	审查人：	年 月 日

附录 D 本规范用词说明

D. 0. 1 为便于在执行本规范条文时区别对待,对于要求严格程度不同的用词说明如下:

(1)表示很严格,非这样做不可的;

正面词采用“必须”;

反面词采用“严禁”。

(2)表示严格,在正常情况下均应这样做的;

正面词采用“应”;

反面词采用“不应”或“不得”。

(3)表示允许稍有选择,在条件许可时首先应这样做的;

正面词采用“宜”或“可”;

反面词采用“不宜”。

D. 0. 2 条文中指明必须按其它有关标准执行的写法为“应按…执行”或“应符合…的要求(或规定)”。非必须按所规定的标准执行的写法为“可参照…的要求(或规定)。”

附加说明

本规范主编单位、参加单位和 主要起草人名单

主编单位： 建设部信息中心

参加单位： 建设部标准定额研究所

中国建筑科学研究院

中国建筑工程总公司

建设部城市建设司

建设部设计管理司

建设部科技发展司

建设部施工管理司

建设部房地产业司

建设部城市规划司

主要起草人： 郝力 马进忠 魏绥臣 张红 吕运德

王春富 方天培 张汉义 周庭友 迟计

魏天翔 刘行 蔡子琛 董爱军